

الدليل الإجرائي لتقديم طلب الترقية*

* (يجب الرجوع إلى جميع النماذج والتعليمات واللوائح الخاصة بالترقية وعدم الاكتفاء بهذا الدليل)

أولاً:

تعبئة نموذج طلب الترقية المتوفر على موقع المجلس العلمي (يجب الحصول على أحدث نسخة من النموذج من الموقع فقط و يجب تجنب النماذج القديمة لوجود بعض التعديلات المهمة). ويراعى عند تعبئة النموذج ما يأتي:

١. دقة البيانات والتواريخ.

٢. التأكد من انطباق ضوابط المجلس العلمي على جميع أنواع الإنتاج العلمي المقدم للترقية على النحو الآتي:

أ. البحوث المنشورة أو المقبولة للنشر في دوريات علمية متخصصة ومحكمة (التحقق من انطباق ضوابط المجالات العلمية المحكمة المتاحة على موقع المجلس العلمي).

ب. البحوث المقدمة في مؤتمرات علمية متخصصة والمحكمة والمنشورة بأكملها في مداوات المؤتمر - كتاب المؤتمر (في هذا النوع من الإنتاج يجب إرفاق ما يثبت تحكيم البحوث من قبل محكمين مستقلين وليس من قبل الهيئة المنظمة للمؤتمر ويجب إرفاق نسخة أصلية من كتاب المؤتمر. وإذا كان البحث مقبولاً للنشر فإن خطاب القبول يجب أن يتضمن إشارة إلى أن البحث قد حكم من قبل محكمين مستقلين وأنه سينشر بالكامل في كتيب المؤتمر).

ج. البحوث المحكمة المنشورة أو المقبولة للنشر من مراكز البحوث الجامعية المتخصصة (يجب إرفاق ما يفيد بتحكيم البحوث).

د. الكتب المحكمة وتشتمل على الكتب الدراسية الجامعية والمراجع العلمية والكتب المحققة والمترجمة التي حكمت بطريقة يقبلها المجلس العلمي (هذا النوع من الإنتاج العلمي يجب أن يكون مجازاً مسبقاً من المجلس العلمي قبل التقدم بطلب الترقية ويجب إرفاق قرار المجلس العلمي بالموافقة على احتساب الكتاب ضمن الحد الأدنى من الإنتاج العلمي المطلوب للترقية).

٣. التأكد من توقيع الإقرار بعدم احتواء الإنتاج العلمي المقدم للترقية على أي استلال من رسالتي الماجستير والدكتوراه أو أي أعمال أخرى للمتقدم وخلوه من الانتحال أو أي إخلال بالأمانة العلمية.

٤. التأكد من أن الإنتاج العلمي المقدم للترقية قد تم نشره أو قبوله للنشر خلال فترة شغل المتقدم للمرتبة الحالية.

٥. تضمين طلب الترقية قائمة بجميع الإنتاج العلمي غير المحتسب للترقية والذي يتضمن الآتي:

- أ. الإنتاج العلمي المستل من رسالتي الماجستير والدكتوراه.
- ب. الإنتاج العلمي المنشور قبل شغل المتقدم للمرتبة الحالية بما في ذلك المقدم للترقية السابقة إن وجد.
- ج. أي إنتاج علمي منشور أو مقبول للنشر بعد شغل الرتبة الحالية ولم يقدم للترقية.
٦. توقيع رئيس القسم على كل جدول العبء التدريسي.

ثانياً:

بعد اكتمال نموذج طلب الترقية يقوم القسم المختص بدراسة الطلب والتأكد من استيفائه لجميع الضوابط، وعليه على وجه الخصوص التحقق مما يأتي:

١. استكمال المدة النظامية في المرتبة الحالية (أربع سنوات) مع العلم أنه يمكن لعضو هيئة التدريس التقدم بطلبه لمجلس القسم قبل انتهاء هذه المدة بفترة لا تتجاوز ستة أشهر. مع ضرورة التأكد من احتساب مدة الإعارة ضمن المدة المطلوبة للترقية وفق قرار المجلس العلمي بشأنها (يجب رفع طلب مستقل إلى المجلس العلمي لاحتساب مدة الإعارة قبل التقدم بطلب الترقية).
٢. استيفاء الحد الأدنى من وحدات الإنتاج العلمي المطلوب للترقية.
٣. انطباق ضوابط المجلس العلمي على المجالات العلمية المحكمة المنشور بها الإنتاج العلمي.
٤. التحقق من عدم وجود استتال من رسائل الماجستير والدكتوراه أو الأعمال الأخرى للمتقدم.
٥. التحقق من خطابات قبول النشر والتي يجب أن تكون مطبوعة على الورق الرسمي للمجلة وموقعة من قبل رئيس التحرير وأن يكون قبول النشر صريحاً ونهائياً وغير مشروط بإجراء تعديلات أو نحوها (يرسل أصل الخطاب إلى المجلس العلمي عند إرسال طلب الترقية).

ثالثاً:

بعد تحقق مجلس القسم من استيفاء طلب الترقية يدرج الطلب ضمن جدول أعمال أقرب مجلس قسم ويصدر توصيته بشأنه والتي يجب أن تتضمن في حال الموافقة ما يأتي:

١. الموافقة على طلب الترقية.
٢. قائمة بالإنتاج العلمي المقدم للترقية مرتبة وفق ورودها في نموذج طلب الترقية.
٣. قائمة بأسماء ثمانية محكمين على الأقل (اسم المحكم، الرتبة العلمية، الجامعة، الدولة)، وعند إعداد قائمة المحكمين يجب مراعاة ما يأتي:

- أ. أن يتفق تخصص المحكم مع تخصص المتقدم للترقية، وأن يتم تحديد التخصص العام والدقيق لكل محكم.
 - ب. أن يكون المحكمون من دول مختلفة.
 - ج. يجب أن تكون الدرجة العلمية لجميع المحكمين أستاذ "full professor" ويمكن ترشيح عدد من الأساتذة المشاركين إذا كان المتقدم يرغب الترقية إلى درجة أستاذ مشارك شرط ألا يزيد عددهم عن ثلاثة.
 - د. يجب ألا تضم القائمة محكمين ممن اشتركوا مع المتقدم في نشر أعمال بحثية أو ممن أشرف عليه أثناء دراسة مرحلة الماجستير أو الدكتوراه.
٤. إشارة صريحة إلى عدم اشتمال الإنتاج العلمي المقدم للترقية على أعمال مستلة من رسالتي الماجستير أو الدكتوراه أو أي أعمال أخرى للمتقدم.

رابعاً:

- ترفع توصية مجلس القسم إلى مجلس الكلية والذي يقوم بدراسة الطلب وإصدار توصيته بشأنه والتي يجب أن تتضمن في حال الموافقة ما يأتي:
١. الموافقة على طلب الترقية.
 ٢. قائمة بالإنتاج العلمي المقدم للترقية.
 ٣. قائمة بأسماء ثمانية محكمين على الأقل (اسم المحكم، الرتبة العلمية، الجامعة، الدولة)، ولمجلس الكلية ترشيح محكمين غير الذين رشحهم مجلس القسم.

خامساً:

- بعد اعتماد محضر الكلية من صاحب الصلاحية يتم رفع طلب الترقية من خلال إنجاز إلى سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي. ويجب أن يتضمن الطلب ما يأتي:
١. خطاب من عميد الكلية موجه إلى سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي - رئيس المجلس العلمي ويتضمن بيانات المتقدم ورقم وتاريخ خطاب اعتماد المحضر من قبل معالي مدير الجامعة.
 ٢. نسخة من خطاب اعتماد محضر مجلس الكلية.

٣. توصية مجلس الكلية (يجب إرفاق الصفحة الرئيسية من محضر مجلس الكلية والصفحات المتضمنة لبيانات الاجتماع والحضور وطلب الترقية و صفحة توقيعات أعضاء المجلس ولا داعي لإرفاق كامل المحضر).
٤. نسخة من خطاب اعتماد محضر مجلس القسم.
٥. توصية مجلس القسم (يجب إرفاق الصفحة الرئيسية من محضر مجلس القسم والصفحات المتضمنة لبيانات الاجتماع والحضور وطلب الترقية و صفحة توقيعات أعضاء المجلس ولا داعي لإرفاق كامل المحضر).
٦. نموذج طلب الترقية المعتمدة.
٧. نموذج معلومات المحكمين المرشحين من قبل مجلس الكلية (يرفق مع المعاملة الأصلية على نظام إنجاز بصيغة وورد).
٨. نسخة من خطابات قبول نشر الإنتاج العلمي غير المنشور "إن وجدت".
٩. نسخة من قرار التعيين أو الترقية على الرتبة الحالية للمتقدم.
١٠. نسخة من قرار المجلس العلمي باحتساب مدة الإعارة إن وجدت.
١١. أي مستندات أخرى يطلبها المجلس العلمي وفق النماذج والتعليمات المعدة.

سادساً:

بعد رفع الطلب إلى المجلس العلمي من خلال نظام إنجاز يقوم المتقدم للترقية بتسليم المستندات التالية إلى أمانة المجلس العلمي:

١. اسطوانة CD تحوي ما يأتي:

أ. نسخة من الإنتاج العلمي المقدم للترقية بصيغة PDF، ويجب أن يراعى فيها ما يأتي:

- أن تكون مرتبة وفق ترتيبها في محضري مجلس الكلية ومجلس القسم ونموذج طلب الترقية، وأن تتم تسمية الملفات كالتالي (PAPER 1، PAPER 2،).
- أن تكون واضحة وخالية من أي خلل تقني وأن يكون النص كاملاً.
- يجب إرفاق النسخة المنشورة من البحث وإذا كانت غير متاحة على موقع المجلة فإنه يجب نسخها من المجلة الأصلية باستخدام الماسح الضوئي.
- إذا كان البحث مقبولاً للنشر فإنه يجب إرفاق النسخة النهائية المعدلة على يتم دمج خطاب القبول معها في نفس الملف ووضعه في الصفحة الأولى.

ب. نسخة بصيغة Word من نموذج طلب الترقية يتضمن الإنتاج العلمي المعتمد من مجلس الكلية.

ج. نسخة بصيغة PDF من رسالتي الماجستير والدكتوراه.

د. سيرة ذاتية مختصرة (تتضمن المؤهلات العلمية والإنتاج العلمي والاهتمامات البحثية) مكتوبة بنفس اللغة التي كتب بها الإنتاج العلمي المقدم للترقية.

هـ. أي مستندات إضافية تدعم طلب الترقية (مثل: قرارات اللجان، شهادات الدورات التدريبية،).

٢. أصل رسالتي الماجستير والدكتوراه.

٣. أصل المجالات العلمية المنشور بها الإنتاج العلمي في حال كان هذا الإنتاج غير متوفر على موقع المجلة الإلكتروني.

٤. أصل خطابات قبول الإنتاج العلمي المقبول للنشر.

ملاحظة: لمزيد من المعلومات عن لوائح وأنظمة المجلس العلمي أو في حال وجود أي استفسار نأمل التكرم بزيارة

الموقع الرسمي للمجلس

sc.kku.edu.sa